

УТВЕРЖДЕНО

приказом и. о. директора  
МУП «АТП»  
от 13.08.2024 № 20-н

**КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ**  
**перечень коррупционных рисков в муниципальном унитарном предприятии**  
**«Автопредприятие по уборке города»**

№ п/п	Коррупционно-опасные полномочия	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1.	Организация деятельности предприятия	Директор, заместитель директора по общим вопросам	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности.	Средняя	Информационная открытость предприятия. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики предприятия. Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
2.	Принятие на работу сотрудников.	Директор, заместитель директора по общим вопросам	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу на предприятие.	Низкая	Перераспределение функций между структурными подразделениями  Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных

					правонарушений. Проведение собеседования при приеме на работу директором.
3.	Работа со служебной информацией.	Директор, заместитель директора по общим вопросам, главный инженер	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам.	Средняя	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики предприятия. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции на предприятии. Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
4.	Обращения юридических и физических лиц.	Директор, заместитель директора по общим вопросам, юристконсульт	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством РФ.	Средняя	Разъяснительная работа. Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан. Контроль рассмотрения обращений.
5.	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями.	Директор, заместитель директора по общим вопросам, работники предприятия, уполномоченные директором представлять интересы предприятия	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.	Низкая	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики предприятия. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции на предприятии.
6.	Принятие решений об	Директор,	Нецелевое использование бюджетных	Низкая	Привлечение к принятию

использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности.	заместитель директора по общим вопросам, заместитель директора по эксплуатации, главный бухгалтер, бухгалтер	средств и средств от приносящей доход деятельности.		решений представителей структурных подразделений предприятия. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции на предприятии. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
7. Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей.	Главный бухгалтер, бухгалтер материально ответственные лица	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества.	Средняя	Организация работы по контролю за деятельностью структурных подразделений с участием представителей иных структурных подразделений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции на предприятии.
8. Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ	Директор, заместитель директора по общим вопросам, заместитель директора по эксплуатации, юрисконсульт, специалист по	Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности; определение объема необходимых средств; необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков; необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции; необоснованное расширение (ограничение),	Средняя	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд предприятия требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами. Разъяснение работникам, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах

	закупкам	<p>упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения;</p> <p>необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок;</p> <p>необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика;</p> <p>неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска или отбора;</p> <p>неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и специфика рынка поставщиков;</p> <p>размещение заказа аврально в конце года (квартала);</p> <p>необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок;</p> <p>совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах;</p> <p>заключение договоров без соблюдения установленной процедуры;</p> <p>отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги;</p> <p>предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги.</p>		<p>ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p> <p>Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции на предприятии.</p>
9. Составление, заполнение документов, справок, отчетности.	Заместитель директора по общим вопросам, главный бухгалтер,	<p>Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, а также в выдаваемых гражданам справках</p>	Средняя	<p>Система визирования документов ответственными лицами.</p> <p>Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих</p>

		бухгалтер			<p>обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Рассмотрение на Комиссии по антикоррупционной политике (выборочно).</p>
10.	Оплата труда.	Заместитель директора по общим вопросам	Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.	Средняя	<p>Создание и работа экспертной комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам предприятия. Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников предприятия. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>